

令和4年度（2022年度）採用分日本学術振興会特別研究員
（PD、DC、RPD）申請要領

1. 申請手続フロー

別紙1「申請手続フロー」を参照願います。

2. 「日本学術振興会電子申請システム」利用に係る申請者用ID・パスワードの発行

申請方法：部局担当係において希望者を取りまとめの上、別紙2「申請者情報登録申請書」を電子メールにより申請願います。

申請期間：本通知日以降随時

※各部局及び当課の各申請区分の申請書提出締切に間に合うよう、適宜部局内でとりまとめ期限を設定いただくようよろしくお願いいたします。

発行時期：申請書受理日の翌営業日を目途に発行いたします。なお、DC及びPD分について3月中に申請いただいたものは4月1日以降に順次発行いたします。

提出先：研究推進部研究推進課研究総務係（kenkyo@grp.tohoku.ac.jp）

備考：前回の申請時にID・パスワードを発行している場合も、今回募集用に新規にID・パスワードを発行する必要があります。なお、令和4年度（2022年度）海外特別研究員申請用としてID・パスワードが発行されている場合は、ID・パスワードは共通して使用することができますので、申請は不要です。

（申請者用ID・パスワードを利用して電子申請システムへのアクセスが可能となるのはRPD：3月中旬、PD・DC：4月上旬と予定されております。）

3. 申請書の作成にあたっての留意事項

部局担当係において、申請者に対し以下の内容を周知願います。

- ・申請書の作成にあたっては、日本学術振興会ホームページに記載されている「募集要項」及び「申請書作成要領」の内容をよく確認のうえ、間違いのないように作成してください。
なお、後日、本学で作成した申請書のチェックポイントをまとめた「特別研究員申請書作成チェックリスト」、「学振特別研究員への採用可能性がぐんとupするtips」を配付する予定ですので、そちらもご活用ください。
- ・作成した申請書の内容は、前もって指導教員等に確認してもらうようにしてください。

4. 提出書類及び提出期限

申請者：申請書（PDF）は日本学術振興会電子申請システム上で提出（送信）してください。
※提出（送信）期限は、下記5に記載の取りまとめ部局において別途設定願います。

部局担当係：提出期限までに電子申請システム上の申請書情報管理メニューにて各申請者の申請状況が「申請機関受付中」になっていることを確認のうえ、下記記載とおり必要書類を提出期限までに google フォームにて研究推進部研究推進課研究総務係まで提出願います。（申請状況が「作成中」、「申請者未確認」、「却下」のままのものがないう確認をお願いします。）

提出先：<https://forms.gle/LpFihSmzmudCTkE3A> (google form)

提出書類	提出部数	提出期限
別紙3「令和4年度(2022年度)採用分日本学術振興会特別研究員の申請書の提出について」	RPD : 1部 PD, DC : 1部	RPD : <u>令和3年4月26日(月)</u> PD, DC : <u>令和3年5月27日(木)</u>

※ 申請者における十分な申請書作成時間の確保及び事務作業の簡素化の観点から、申請者が提出(送信)した申請書一式(申請者情報及び申請内容ファイル)の紙媒体での提出を不要としております。各部局におかれましては、当該趣旨をご理解の上、申請者への十分な申請書作成時間の確保に努めていただきますようお願いいたします。

5. 取りまとめ部局

採用後の受入研究者が所属する部局を通じて申請手続を行ってください。

なお、DC1に申請する場合で、研究に従事する予定の機関が他機関である場合は、現在の研究指導者が所属する部局を通じて申請手続を行ってください。

(参考 URL)

<本学ウェブサイト「日本学術振興会特別研究員」のページ>

<https://c.bureau.tohoku.ac.jp/kensui-top/3jsps/>

<日本学術振興会ホームページ>

- ・特別研究員 (PD・DC2・DC1) 募集要項、申請書作成要領、申請書等様式、事務担当者用チェック要領

http://www.jsps.go.jp/j-pd/pd_sin.html

- ・特別研究員-RPD 募集要項、申請書作成要領、申請書等様式、事務担当者用チェック要領

http://www.jsps.go.jp/j-pd/rpd_sin.html

<日本学術振興会電子申請のご案内>

http://www-shinsei.jsps.go.jp/topyousei/top_ken.html